

CÂU HỎI ÔN TẬP

Để căn đều hai bên cho đoạn văn bản, ta sử dụng công cụ nào sau đây?

A.



B.



C.



D.



CÂU HỎI ÔN TẬP

Để căn khoảng cách so với đoạn văn bản dưới thì ta dùng công cụ nào trong hộp thoại Paragraph?

Buổi sớm nắng sáng. Những cánh buồm nâu trên biển được nắng chiếu vào hồng rực lên

Rồi một ngày mưa rào. Mưa dăng dăng bốn phía. Có quầng nắng xuyên xuống biển óng ánh đủ màu



Những cánh buồm ra khỏi cơn mưa, ướt đầm, thấm lại, khỏe nhẹ bồi hồi, như ngực áo bác nông dân cày xong thửa ruộng về bị ướt.

Indentation

A Left: 0 cm

B Right: 0 cm

☐ Mirror indents

Spacing

C Before: 0 pt

D After: 24 pt

Họ và tên: Nguyễn Văn A
Lớp: 6A
Trường: Trung học cơ sở A
Là học sinh giỏi của lớp. Đạt
nhiều thành tích trong các phong
trào thi đua của trường

Văn bản chưa chèn ảnh



Họ và tên: Nguyễn Văn A
Lớp: 6A
Trường: Trung học cơ sở A
Là học sinh giỏi của lớp. Đạt
nhiều thành tích trong các
phong trào thi đua của
trường

Văn bản đã chèn ảnh

**Bạn có nhận xét gì về
2 trường hợp trên?**

**Làm như thế nào
để chèn ảnh?**



BÀI 19
THÊM HÌNH ẢNH
ĐỂ MINH HỌA

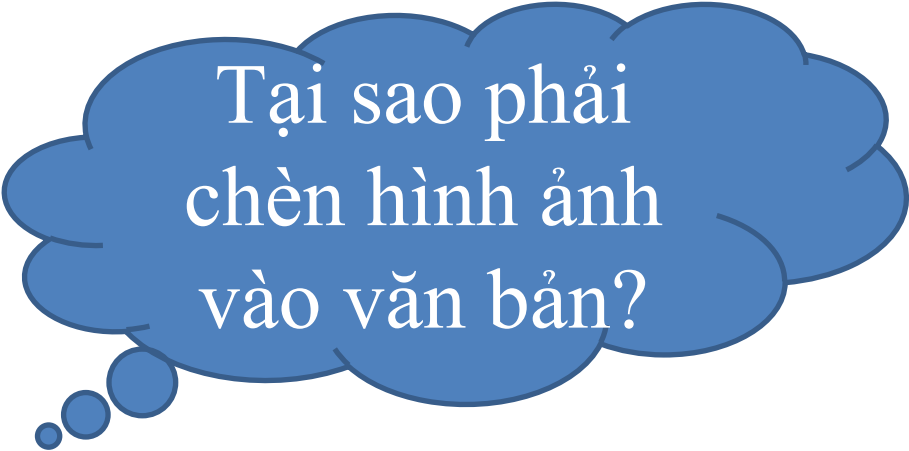
Mục tiêu

Nội dung bài học

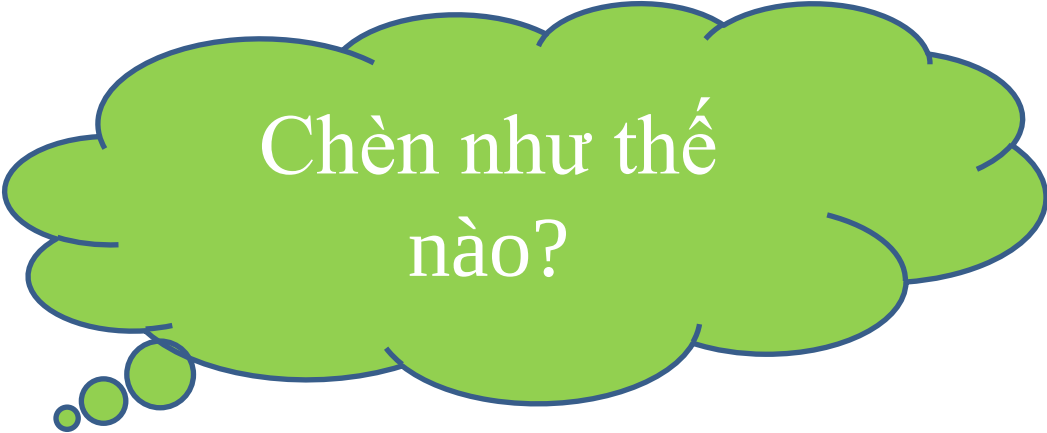
1. Chèn hình ảnh vào văn bản

2. Thay đổi kích thước hình ảnh

3. Thay đổi bố trí hình ảnh trên trang văn bản



Tại sao phải
chèn hình ảnh
vào văn bản?



Chèn như thế
nào?

1. Chèn hình ảnh vào văn bản

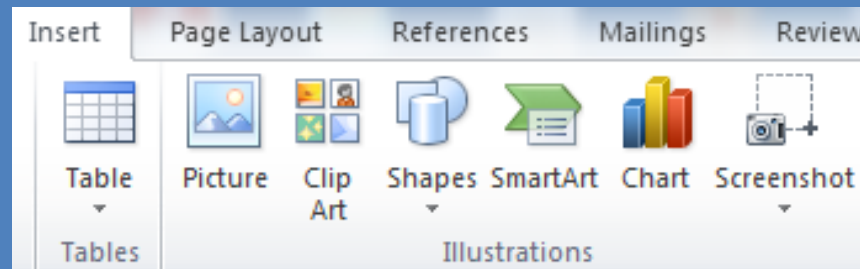
Mục đích chèn hình ảnh vào văn bản là làm cho nội dung văn bản trở nên trực quan sinh động hơn. Giúp việc tiếp nhận và tìm hiểu thông tin trở nên dễ dàng hơn

1. Chèn hình ảnh vào văn bản

- Có 2 cách thường dùng để chèn hình ảnh:

+ Cách 1: Dùng lệnh **Picture** trên dải lệnh **Insert**.

* **Bước 1**: Đưa con trỏ soạn thảo vào vị trí cần chèn hình ảnh.



* **Bước 2**: Nháy lệnh **Picture** trên dải lệnh **Insert**

* **Bước 3**: Chọn đường dẫn đến ảnh cần chèn

* **Bước 4**: Nháy nút **Insert**

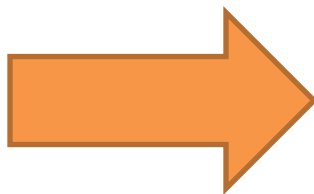
1. Chèn hình ảnh vào văn bản

- Có 2 cách thường dùng để chèn hình ảnh:
 - + Cách 2: Sao chép trực tiếp từ một ảnh nào đó từ nhiều nguồn khác nhau vào văn bản.
 - * Ta có thể chèn hình ảnh vào văn bản bằng cách **Copy** hình ảnh và **Paste** vào văn bản
 - * Hình ảnh có thể sao chép, hay di chuyển tới bất kỳ vị trí nào trong văn bản, bằng các lệnh **Cut**, **Copy**, **Paste**.

Chú ý:

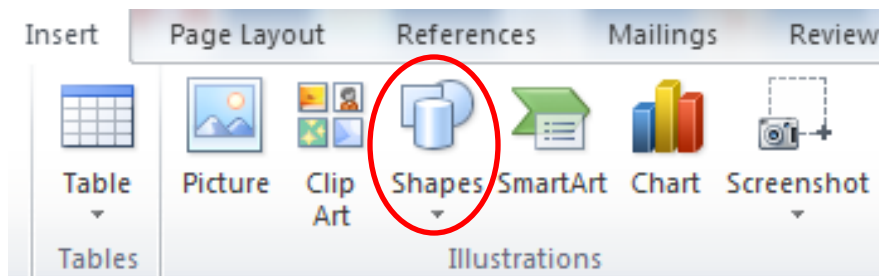
Ta có thể xóa hình ảnh bằng cách:

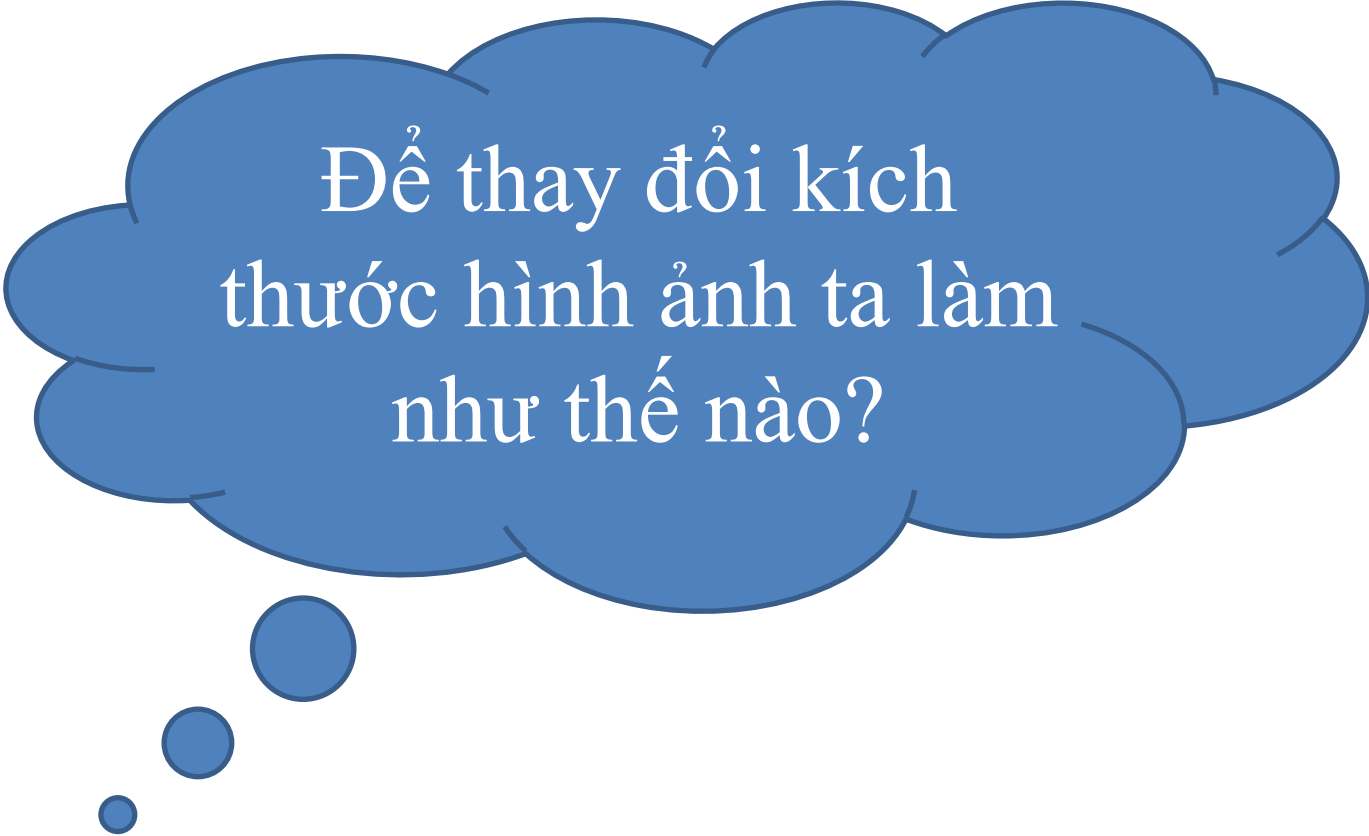
- + B1: Chọn hình ảnh cần xóa.
- + B2: Nhấn phím Delete trên bàn phím



Nhấn phím
Delete

Ta có thể vẽ thêm đối tượng hình ảnh bằng công cụ Shapes để tăng thêm độ hấp dẫn cho văn bản





Để thay đổi kích
thước hình ảnh ta làm
như thế nào?

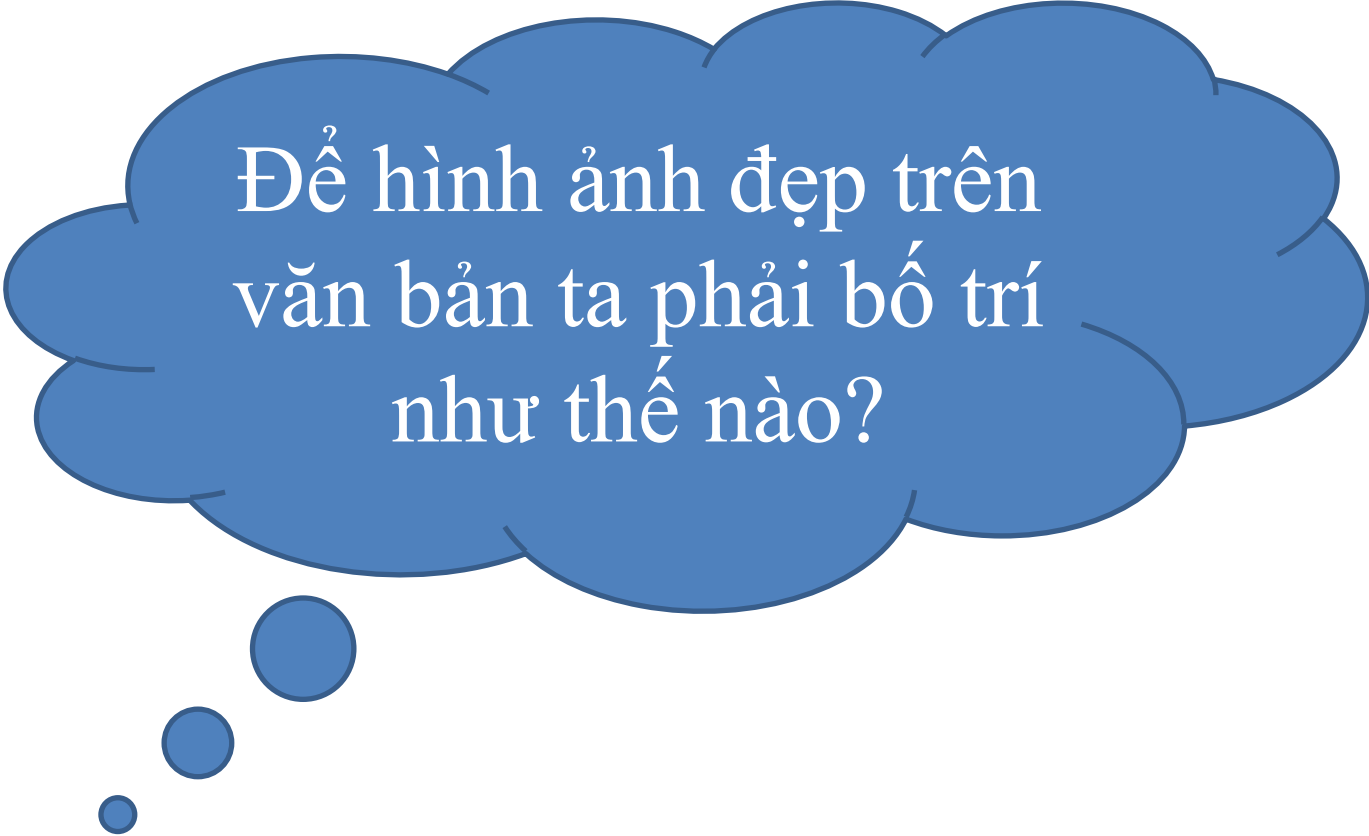
2. Thay đổi kích thước hình ảnh

Để thay đổi kích thước ảnh ta làm như sau:

- Bước 1: Nháy chuột lên ảnh



- Bước 2: Đưa con trỏ lên một trong 8 nút trên cạnh của ảnh, khi con chuột thành dạng mũi tên thì kéo thả chuột đến khi có kích thước như ý muốn

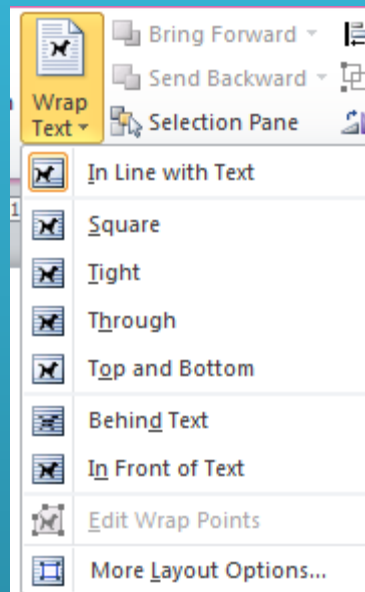


Để hình ảnh đẹp trên
văn bản ta phải bố trí
như thế nào?

3. Thay đổi bố trí hình ảnh trên trang văn bản

Để thay đổi cách bố trí hình ảnh ta thực hiện:

- Bước 1: Nháy chuột lên ảnh, nháy chọn Format trên dải lệnh Picture Tools.



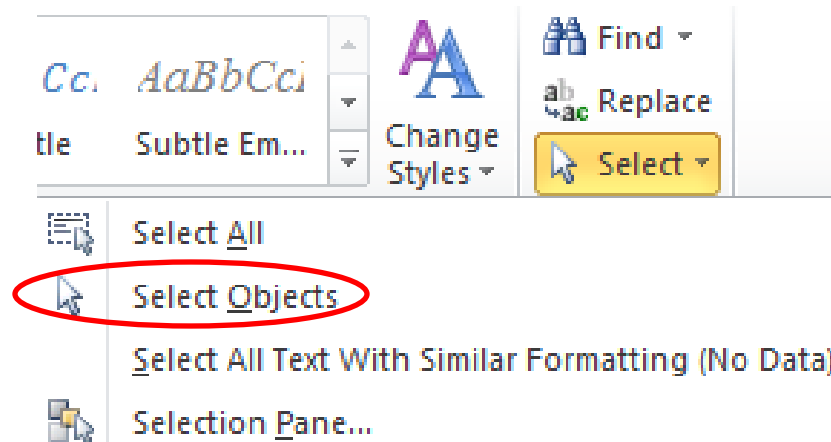
- Bước 2: Thực hiện các tùy chọn trong dải lệnh Picture Tool để có sự bố trí ảnh phù hợp với văn bản.

3. Thay đổi bố trí hình ảnh trên trang văn bản

Lưu ý:

Sau khi chọn kiểu bố trí em có thể di chuyển hình ảnh bằng cách kéo thả chuột

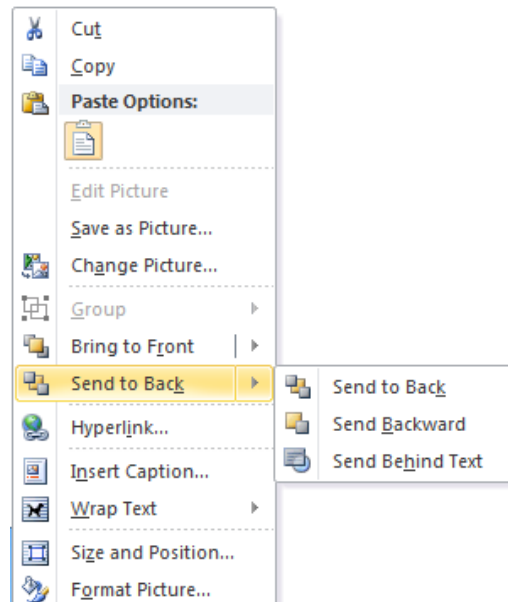
- Để chọn được ảnh nằm dưới văn bản ta dùng công cụ: Select Objects trong nhóm Editing dãy lệnh Home



3. Thay đổi bố trí hình ảnh trên trang văn bản

Nếu có nhiều ảnh cùng chèn lên đối tượng, ta muốn thay đổi các lớp ảnh đó bằng cách:

- Nháy phải chuột lên ảnh cần thay đổi lớp.
- Chọn công cụ:
 - + Send to Back: Đưa ảnh xuống lớp dưới
 - + Bring Front: Đưa ảnh lên lớp trên



CÂU HỎI CỬNG CỐ

Em hãy nêu mục đích chèn hình ảnh vào văn bản?

Trả lời

- Mục đích chèn ảnh văn bản là làm cho nội dung văn bản trở nên trực quan sinh động hơn. Giúp việc tiếp nhận và tìm hiểu thông tin trở nên dễ dàng hơn.

CÂU HỎI CÙNG CỐ

Để thay đổi cách bố trí hình ảnh trên trang văn bản ta thực hiện các bước như thế nào?

Trả lời

- Để thay đổi cách bố trí hình ảnh ta thực hiện:

Bước 1: Nháy chuột lên ảnh, nháy chọn Format trên dải lệnh Picture Tools.

Bước 2: Thực hiện các tùy chọn trong dải lệnh Picture Tools để có sự bố trí ảnh phù hợp với văn bản.

CÂU HỎI CỬNG CỐ

Hình ảnh có thể chèn vào nơi nào trong văn bản?

A. Bên phải văn bản

B. Bên trái văn bản

C. Bên dưới văn bản

☒ D. Bất kỳ vị trí nào trong văn bản

CÂU HỎI CỬNG CỐ

Công cụ nào sau đây cho ảnh nằm dưới văn bản?

A.



Square

B.



Through

C.

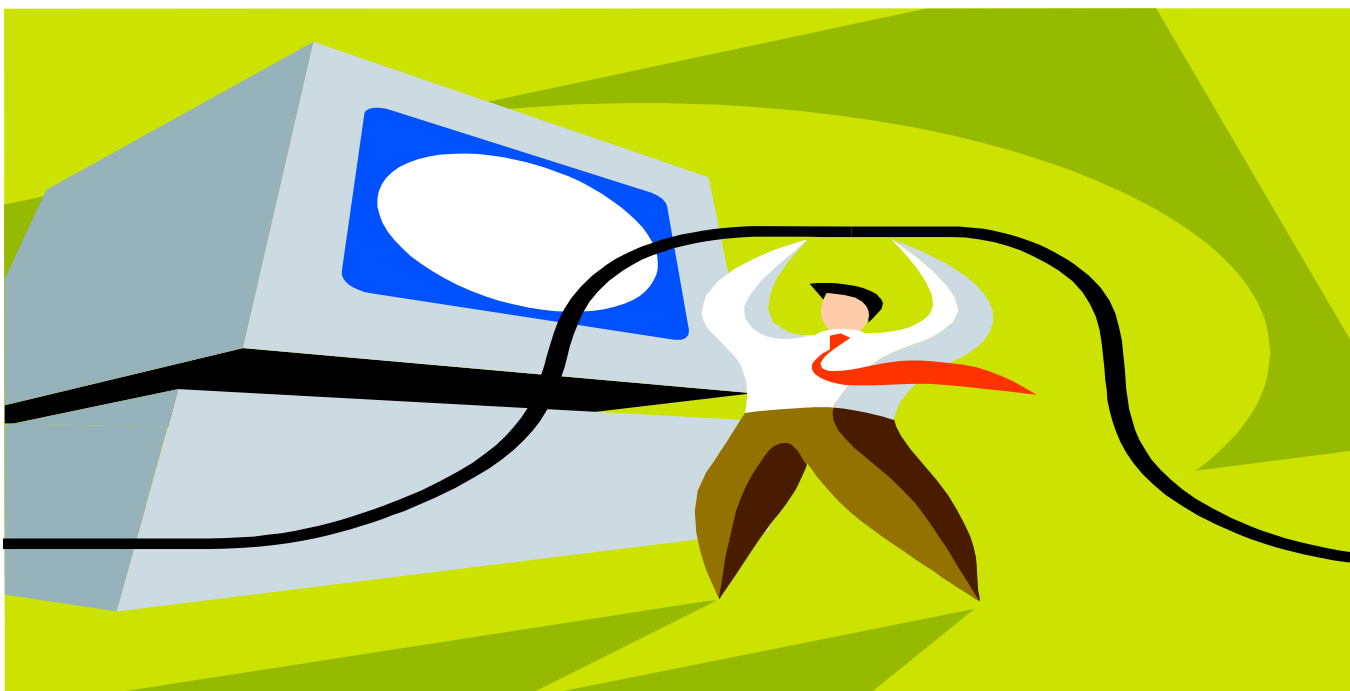


Behind Text

D.



In Front of Text



HƯỚNG DẪN VỀ NHÀ

- Học hết và học kỹ bài lý thuyết đã học.
- Xem trước bài tiếp theo.